山海文旅养马岛项目公司社会招聘报名登记表

***应聘职位：***

**个人基本信息**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 身份证号 |  | 照片（2寸证件照） |
| 出生日期 |  | 独生子女 |  | 性别 |  |
| 毕业院校 |  | 专业 |  | 民族 |  |
| 学历 |  | 外语等级 |  | 身高 |  |
| 政治面貌 | □党员（含预备）□共青团员□群众□其他 | 出生地 |  | 婚姻状况 | □未婚□已婚□其他 |
| 户口 |  |
| 档案 |  省 市 县/区  |
| 联系方式 | 固定电话： 手机： 电子邮箱： |
| 现住地址 |  | 本地住址请填写住址类型：□固定 □租赁 □借住 |

**家庭主要成员（包括父母、配偶、子女等 )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 称谓 | 姓名 | 学历 | 工作单位 | 单位性质 | 岗位/职务 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**教育背景（从最近经历填起，学习形式包括全日制统招、 成人教育、 函授、自考、夜大、网络等 )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入校时间（年—月） | 离校时间（年—月） | 学校名称 | 专业 | 学历 | 学习形式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**专业培训/资格证书（从最近经历填起）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 开始时间（年—月） | 结束时间(年—月) | 培训课程 | 资格证书 | 培训机构名称 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**工作履历（从最近经历填起）**

|  |  |
| --- | --- |
| **1、时间（年/月 — 年/月）：** | **工作单位：** |
| 所属行业 |  | 规模 |  | 单位性质：□国企 □民企 □外资 □合资 □机关事业单位 □个体 □其他 |
| 主营业务 |  | 单位地址 |  |
| 任职部门 |  | 岗位/职务 |  | 下属人数 |  | 月基本工资 |  |
| 直接领导 |  | 担任职务 |  | 联系方式 |  |
| 主要工作内容： |
| 主要工作业绩/创新及获得荣誉： |
| 职位升迁记录 |  |
| 离职原因 |  | 证明人及电话 |  |
| **2、时间（年/月 — 年/月）：**  | **工作单位：** |
| 所属行业 |  | 规模 |  | 单位性质：□国企 □民企 □外资 □合资 □机关事业单位 □个体 □其他 |
| 主营业务 |  | 单位地址 |  |
| 任职部门 |  | 岗位/职务 |  | 下属人数 |  | 月基本工资 |  |
| 直接领导 |  | 担任职务 |  | 联系方式 |  |
| 主要工作内容： |
| 主要工作业绩/创新及获得荣誉： |
| 职位升迁记录 |  |
| 离职原因 |  | 证明人及电话 |  |
| **3、时间（年/月 — 年/月）：** |  |
| 所属行业 |  | 规模 |  | 单位性质：□国企 □民企 □外资 □合资 □机关/事业单位 □个体 □其他 |
| 任职部门 |  | 岗位/职务 |  | 离职原因 |  |
| **4、时间（年/月 — 年/月）：** | **工作单位：**  |
| 所属行业 |  | 规模 |  | 单位性质：□国企 □民企 □外资 □合资 □机关/事业单位 □个体 □其他 |
| 任职部门 |  | 岗位/职务 |  | 离职原因 |  |

**其他信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 个人专长 |  | 业余兴趣、爱好 | 美食、植物 |
| 应聘信息来源 | □网络 □报纸/杂志 □内部人员推荐 □其他渠道  |
| 性格特征 | 内外兼修 |
| 自我评价 | 优势 |  |
| 劣势 |  |
| 职业发展规划 |  |

**薪酬期望**

|  |
| --- |
| 目前月薪（税前）： 薪酬构成： 其他福利： |
| 期望月薪（税前）： 其他要求： |

**基本问题**

|  |  |
| --- | --- |
| 您是否有朋友或亲戚在本公司工作， 如有请给出其姓名和关系 |  |
| 您是否患有影响工作的重大疾病或传染性疾病？如有，请列出 |  |
| 您是否与原单位签署过竞业避让协议或相关条款？ 如有，请列出 |  |
| 您的离职是否会与原单位发生劳务纠纷，如有，请列出 |  |
| 您是否已经离职，如果尚未离职,，您需要多长时间办理离职手续 |  |
| 您是否对我公司有其他特别的要求，如有，请列出 |  |

**承诺书**

1. 在填写申请表的过程中，我明白本次招聘决不是被迫提供雇佣机会，而且我也不是被迫接受雇佣的。我也知道我所陈述的过去雇佣记录、证明人和其他事实都将接受询问。我特此给予许可，可以检查有关此方面的信息，我也允许所有的人、学校、公司、信用部门和法律实施部门提供有关我的背景的任何信息，并不追究他们如此做而产生的责任，除了我在此表上特别要求不能做调查的部分之外。我也进而明白在此申请表、任何附件上的任何关于事实的歪曲，如果我被雇佣后，都将成为取消雇佣关系、劳动关系和或从公司的服务中分离的充分原因。
2. 我保证报到前，已与原工作单位解除劳动合同关系；我保证不将原工作单位的任何商业（军事等）秘密或知识产权带到贵公司。如与原工作单位因原劳动合同或商业（军事）秘密或知识产权问题出现法律、民事纠纷，我愿意个人承担一切责任。
3. 我愿意接受入职培训和试用管理，若在试用期内达不到公司要求，可按相关规定终止劳动关系，无需任何补偿。

申请人签名： 日期：

约定事项：